



Gentile autrice, gentile autore,

la ringraziamo di aver scelto le riviste Erickson per presentare il suo articolo. In queste pagine, trova le norme a cui è necessario uniformare il suo scritto prima di inviarlo alla redazione Erickson, corredate di alcune informazioni generali sulle modalità di valutazione e accettazione degli articoli.

Procedure di valutazione

Tutti gli articoli proposti vengono sottoposti a una procedura di *double blind peer review*, per verificare che siano in possesso dei requisiti di qualità necessari per essere pubblicati sulle nostre riviste. Il parere dei *referee*, motivato e scritto, favorevole o sfavorevole alla pubblicazione, viene comunicato integralmente agli autori, con eventuali richieste di modifiche. La scheda di valutazione, che riporta in dettaglio tutti i parametri secondo i quali gli articoli vengono valutati, può essere consultata al link:

<https://rivistedigitali.erickson.it/wp-content/uploads/2020/01/Erickson-scheda-referaggio-statica.pdf>

Note generali

Gli articoli proposti devono essere inediti. Questa condizione include anche le traduzioni: non sono accettabili per la pubblicazione le traduzioni italiane di articoli già pubblicati in altra lingua.

Gli articoli inviati non devono essere stati contemporaneamente sottoposti ad altre riviste per la pubblicazione.

È responsabilità degli autori ottenere i permessi scritti di riproduzione di materiale comparso in altre pubblicazioni o non di loro proprietà.

La redazione si riserva di richiedere agli autori modifiche e revisioni qualora i lavori non rispondessero alle caratteristiche descritte.

Elementi necessari per la presentazione di un articolo

Gli elementi elencati sotto costituiscono condizione necessaria affinché l'articolo venga preso in carico. Nel caso in cui i dati richiesti in questa sezione risultassero scorretti o incompleti, gli articoli saranno automaticamente rifiutati.

All'interno dell'articolo

- Titolo
- *Abstract* in italiano di circa 200 parole
- 5 parole chiave in italiano
- *Abstract* in inglese di circa 200 parole
- 5 parole chiave in inglese
- Testo dell'articolo, suddiviso in sezioni
- Bibliografia finale completa e corretta

Edizioni Centro Studi Erickson S.p.A.



Su una pagina specifica e separate dal resto dell'articolo (di norma la prima o l'ultima)

- Nome, cognome e affiliazione di tutti gli autori
- Indirizzo email di tutti gli autori e almeno un recapito telefonico per eventuali comunicazioni
- Chiara indicazione del nominativo del *Corresponding author* (Autore per corrispondenza)
- Indirizzo di posta ordinaria (completo di numero civico e CAP) di tutti gli autori, privato o dell'ente di appartenenza: qui verranno spediti documenti ed eventuali copie

Indicazioni per la preparazione del materiale da proporre

Contenuti

- I titoli (degli interi articoli e dei paragrafi interni) devono descrivere il più chiaramente possibile il contenuto a cui si riferiscono.
- I titoli (degli interi articoli e dei paragrafi interni) devono essere concisi e preferibilmente composti da una singola frase, priva di subordinate.
- L'*abstract* deve contenere in sintesi il senso dell'intero lavoro, precisando le ragioni della rilevanza del tema scelto, perché il lavoro è stato svolto, come è stato fatto, a quali conclusioni è pervenuto.
- Le note a piè di pagina dovrebbero essere limitate e contenere brevi approfondimenti o precisazioni inerenti ai contenuti trattati nel testo.
- Il significato delle parole in lingua straniera va di regola spiegato, a meno che non si tratti di termini di uso molto comune nell'ambito a cui fa riferimento l'articolo.
- Gli acronimi vanno sempre sciolti nel punto in cui compaiono nel testo per la prima volta.

Immagini

- Eventuali immagini (compresi i grafici) devono essere presentate *come file separati*, in formato JPG o PNG e con una dimensione minima di 1200 px di base: immagini di qualità più bassa non potranno essere utilizzate (*NB: in nessun caso le immagini possono essere inviate soltanto incollate all'interno del file di testo*).
- **Tabelle, figure e grafici** devono essere numerati progressivamente, riportare un titolo, essere citate nel testo ed essere accompagnate da un'indicazione sulla collocazione che dovranno avere all'interno dell'articolo.

Formattazione

- Usare carattere Times corpo 12, interlinea automatica, allineamento giustificato.
- Usare carattere Times corpo 10 per le note a piè di pagina.
- Usare il tasto *Invio* (a capo) soltanto in cambi di paragrafo.
- Non usare comandi di sillabazione, stili o macro.

Edizioni Centro Studi Erickson S.p.A.



- Non usare doppi spazi per allineare o far rientrare il testo.
- Il titolo dell'articolo deve essere scritto in grassetto.
- Sono ammessi tre livelli di titolazione dei paragrafi (che non devono essere numerati). Per segnalarli usare i seguenti modi di subordinazione:
 - **Titolo in grassetto**
 - *Titolo in corsivo*
 - Titolo in corpo normale.
- Per il titolo delle appendici utilizzare il grassetto.
- Negli elenchi usare la seguente gerarchia:
 1. numeri seguiti da un punto
 - a) lettere con la parentesi chiusa
 - trattini.
- Dopo i segni di punteggiatura lasciare sempre uno spazio; non si devono invece mettere spazi prima dei segni di interpunzione, dopo la parentesi aperta e prima della parentesi chiusa.
- Le enfasi vanno segnalate utilizzando il corsivo, mentre è da evitare l'uso del grassetto; in ogni caso, non vanno mai utilizzati il maiuscolo e le virgolette per enfatizzare passaggi del testo.
- Vanno composti in corsivo anche i titoli (libri, film, articoli, ecc...) e le parole straniere non entrate a pieno titolo nel vocabolario italiano.
- È da evitare l'uso della d eufonica (può essere mantenuta solo in alcune espressioni standardizzate come *ad esempio*).
- Nel citare i passi direttamente da un altro autore porre all'inizio e alla fine della citazione le virgolette aperte e chiuse «...».
- Nel caso di omissioni all'interno di un brano, indicarle con [...].

Riferimenti bibliografici all'interno del testo

- Se si fa riferimento a un'opera di un solo autore:

(Olweus, 2001).
 - Se si fa riferimento a un'opera di più autori:

(Hoover, Oliver & Hazler, 1992).
 - Se gli autori dell'opera citata sono più di 3, si indica il cognome del primo seguito da «et al.»:

(Nansel et al., 2001).
- NB: In bibliografia dovranno invece essere elencati tutti gli autori.
- Se nello stesso paragrafo si citano più opere, i dati di ciascuna vanno separati tra loro con punto e virgola:

(Olweus, 2001; Pepler & Craig, 1999).
 - Per separare le date di opere citate di uno stesso autore va utilizzato il punto e virgola:

Edizioni Centro Studi Erickson S.p.A.



(Olweus, 1999; 2001).

- Di regola non usare *ibidem* e *ivi* in caso di riferimenti bibliografici consecutivi alla stessa opera. Vanno sempre ripetuti nome autore/i e data, a meno che il testo non sia fittissimo di riferimenti allo stesso volume.

Bibliografia finale

La bibliografia va compilata seguendo le norme APA. Si riportano di seguito alcuni esempi significativi.

- In caso di volumi con uno o più autori:
Poggia, C., Monteverdi, C., & Fortina, L. (2001). *Dizionario degli ambienti: lessico di uso pratico per il trattamento dei disturbi di linguaggio*. Trento: Erickson.
- In caso di volumi con curatela:
N. Bottani & A. Cenerini (A cura di), *Una pagella per la scuola. La valutazione tra autonomia e equità* (pp. 21-66). Trento: Centro studi Erikson.
- In caso di contributi all'interno di volumi con curatela:
Grice, H. P. (1975). Logic and conversation. In P. Cole & J.L. Morgan (Eds.), *Syntax and semantics 3: Speech acts* (pp. 41-58). New York: Academic Press.
- In caso di articoli di riviste:
Eastwood, J. (1988). Qualitative research: an additional research methodology for speech pathology?. *British Journal of Disorders of Communication*, 23(2), 171-184.
<https://doi.org/10.3109/13682828809019885>.
- In caso di testi tratti da siti web:
Brown, D. (1997). *Inventory of wrongful activities*. Disponibile in:
<http://www.safeculture.com/iowa.html> (consultato il 20 gennaio 2018).
- Se vengono citate più opere dello stesso autore e con la stessa data, vanno distinte, sia nel testo che in bibliografia, con lettere progressive. Esempio:
Bortolato, C. (2002a). *Comprendere il testo dei problemi. Esercizi di analisi semantica in aritmetica*. Trento: Erickson.
Bortolato, C. (2002b). *Problemi per immagini*. Trento: Erickson.
- Se nel testo si citano siti web o particolari pagine web, riportare l'indirizzo esatto entro una sezione a parte, che va denominata *Sitografia*.

Edizioni Centro Studi Erickson S.p.A.



Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento n. 2016/679/UE (GDPR).

I dati personali forniti all'atto di invio della proposta editoriale saranno trattati da Edizioni Centro Studi Erickson spa, quale Titolare del trattamento, unicamente per valutare la Sua proposta e dare esecuzione agli adempimenti connessi all'eventuale pubblicazione, per mezzo di persone autorizzate e di responsabili del trattamento. Il trattamento è legittimo in quanto necessario per eseguire misure precontrattuali su richiesta dell'interessato. I dati saranno conservati sino a quando sarà necessario per la finalità perseguita. La informiamo che Le competono i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR. Per maggiori informazioni potrà contattare il Titolare all'indirizzo e-mail privacy@erickson.it.

Edizioni Centro Studi Erickson S.p.A.

TRENTO | SEDE PRINCIPALE
Via del Pioppeto 24 - 38121 Trento
Tel. 0461 951500 - Fax 0461 956733

Capitale sociale € 200.000 i.v.
C.F. P.IVA e N. Reg. Imprese
di Trento - 01063120222

ROMA
Viale Etiopia 20 - 00199 Roma
Tel. 06 90216980

INFO
www.erickson.it
info@erickson.it